

Allmän datoranvändning

Lokal kurs inrättad 2001-08

Ämne: Datoranvändning

Kurskod: DAA1506

Poäng: 50

Förkunskapskrav

Kursen bygger på att deltagarna genomgått DAA1201 – Datorkunskap

Mål

Mål för kursen

Kursen ska ge fördjupade kunskaper om vanliga administrativa program för persondatorer. Kursen skall utveckla färdigheter i att ordbehandla och framställa dokument på ett rationellt och dokumenterat sätt. Kursen skall även ge kunskaper om hantering av databaser samt presentation av data.

Mål som eleverna skall ha uppnått efter avslutad kurs

- använda programvaror för ordbehandling, kalkylering, databashantering och presentation.
- hantera filer och mappar på ett säkert och effektivt sätt.
- lägga upp kopplade dokument för massutskick.
- hantera bilder i ordbehandlade dokument.
- hantera kalkylprogram med absoluta och relativa cellreferenser.
- hantera kalkylprogram med referenser till andra arbetsboksblad och filer.
- använda databasprogram för att lägga upp databaser med formulär och rapporter.
kunna använda program för grafisk presentation

Rektor

Namnförtydligande

Betygskriterier

Kriterier för betyget Godkänd (G)

- Eleven utför med viss handledning arbeten med de standardprogramvaror som ingår i kursen.
- Eleven hanterar utan handledning mappar och filer

Kriterier för betyget Väl Godkänd (VG)

- Eleven utför sina arbetsuppgifter med omdöme och noggrannhet.
- Eleven finner lösningar på egen hand och visar säkerhet i sin programhantering.
- Eleven kombinerar de olika programmen för att uppnå önskat resultat.

Kriterier för betyget Mycket Väl Godkänd (MVG)

- Eleven utför sina arbetsuppgifter självständigt och når snabbt avsett resultat.
- Eleven visar god förmåga att kombinera kursens program för att nå önskat resultat
- Eleven visar gott handlag med programmen och genomför säkert och snabbt önskade ändringar.
- Eleven diskuterar olika möjligheter att nå önskat resultat och motiverar sitt val av metod.